# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen udbredelse af livshistorieteknologi til mennesker med demens og deres pårørende

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udbredelse af livshistorieteknologi til mennesker med demens og deres pårørende. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn*Her anføres organisationens navn*

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort den ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde.
Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (maksimalt 1000 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 8, ad. 1. (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet.*

*Til brug for vurdering skal følgende beskrives:*

* *Hvem der indgår i målgruppen.*
* Hvad der kendetegner målgruppens udfordringer*.*
* *Hvis der er særlige hensyn (fx køn, alder, handicap, etnicitet mv.), der skal tages højde for i projektet.*

*Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, ad. 1. (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum)*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet, fordelt på borgere med demens og deres pårørende (maksimalt 1000 anslag inkl. mellemrum)*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere med demens og deres pårørende i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere. (maksimalt 1000 anslag inkl. mellemrum)*

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau.*

*Til brug for vurdering skal følgende beskrives:*

* *Konkrete målsætninger på borgerniveau.*
* *Hvordan målsætninger på borgerniveau afspejler de konkrete resultater eller forandringer, som projektet forventes at opnå jf. vejledningens afsnit 5.*
* *Hvordan der følges op på de opstillede målsætninger på borgerniveau*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 10 for information om opstilling af målsætninger. (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og målsætninger.*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *De planlagte aktiviteter.*
* *Hvordan aktiviteterne hænger sammen med projektets formål og målsætninger.*
* *Hvordan aktiviteterne er målrettet målgruppen.*
* *Hvordan aktiviteterne tilrettelægges og tilgodeser borgerens ønsker og behov gennem livshistorier, så medarbejderne tilpasser omsorg, pleje og aktiviteter efter borgerens præferencer.*
* *Hvordan de beskrevne aktiviteter vil føre til opfyldelse af projektets formål og opstillede målsætninger.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 10 for yderligere information. (maksimalt 2400 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets tidsplan for aktiviteterne

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne.*

*Til brug for vurdering skal følgende beskrives:*

* *Om nogle aktiviteter tidsmæssigt placeres før andre*
* *Om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.*

S*e ansøgningsvejledningens afsnit 10 for mere information* *(maksimalt 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Plan for udbredelse af velfærdsteknologi

*Beskriv de digitale, virtuelle og/eller teknologiske løsningers potentiale for at kunne udbrede og styrke brugen af livshistorier på plejehjem.*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *En konkret beskrivelse af teknologierne.*
* *Hvordan teknologierne finder anvendelse til ansøgningspuljens formål.*
* *Hvordan teknologierne potentielt kan udbredes i praksis.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og afsnit 10, pkt. 3 for yderligere information (makismalt 2400 anslag inkl. mellemrum).*

### Anvendelse i praksis

*Beskriv kort og præcist, hvordan teknologierne har potentiale til at kunne blive udbredt i praksis.*

*Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:*

* *Hvordan teknologierne kan anvendes i praksis af borgere med demens, deres pårørende og af medarbejderne på plejehjemmet, så der tages højde for målgruppens udfordringer.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og afsnit 10, pkt. 3 for yderligere information (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum).*

*Beskriv hvordan, at plejehjemsmedarbejderne aktivt kan bruge livshistorier i deres arbejde med målgruppen.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information. (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum).*

### Livshistorier og omsorg

*Beskriv kort, hvordan teknologien gør det lettere for mennesker med demens og deres pårørende at kommunikere med hinanden digitalt og virtuelt.*

* *Hvordan borgere med demens kan bruge teknologien til at kommunikere til pårørende og medarbejdere på plejehjemmet.*
* *Hvordan de pårørende kan bidrage til at udbygge livshistorien digitalt og virtuelt.*
* *Hvordan teknologien kan give målgruppen en oplevelse af øget nærhed og tilstedeværelse i dagligdagen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 7 og afsnit 10, pkt. 3 for yderligere information. (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum).*

### Projektets organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling.*

Til brug for vurderingen skal følgende beskrives:

* *Hvordan organiseringen har sammenhæng med projektet formål og aktiviteter.*
* *Projektets medarbejdere, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 10, pkt. 4 *for yderligere information (maksimalt 1200 anslag inkl. mellemrum).*

### Bekræftelse på løbende bidrag til projektets evaluering

Ansøger forpligter sig at bidrage til erfaringsopsamling. *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 og afsnit 10, pkt. 4 for yderligere information.*

[ ]  Ja

### Projektets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af:*

* *Eksisterende teknologier til at styrke livshistorier,*
* *Husleje,*
* *Løn til projektleder,*
* *Projektmedarbejdere,*
* *Konsulent mv.*

*Vær opmærksom på at udgifterne skal specificeres. Udgifter kan således ikke samles i overordnede budgetposter som teknologi, overhead, administrationsbidrag og diverse. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter. Se ansøgningsvejledningens afsnit 11-13 for yderligere information (maksimalt 2.400 anslag inkl. mellemrum).*